«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДОЦ «Орлёнок»
_____ С.В.Федяева
«10» 01 2022 г.

Положение
о порядке предоставления платных услуг
в Муниципальном автономном учреждение Снежинского городского округа «Детского оздоровительного центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского»

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Федеральных законов Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Платные услуги предоставляются МАУ ДОЦ «Орлёнок» с целью потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения соответствующими службами МАУ ДОЦ «Орлёнок».

1. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые МАУ ДОЦ «Орлёнок», оказываются гражданам в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Снежинского городского округа №1761 от 12.12.2018г. «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» в новой редакции».

В соответствии с целями, для достижения которых создано учреждение, согласно р. II, п.2.4 Устава, одним из видов деятельности является приносящая доход деятельность, не относящаяся к основной:

1) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
2) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
3) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
4) деятельность предприятий общественного питания по прочим видом организации питания;
5) деятельность научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие.

2. Ценообразование платных услуг

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

Каждый вид услуги имеет свой расчет стоимости, который предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги, рассчитанный исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

3. Порядок предоставления услуги

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется в зависимости от вида платной услуги. Составляется договор между физическим или юридическим лицом и директором МАУ ДОЦ «Орлёнок». В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчета.

Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет (для юр. лиц), акт выполненных работ, квитанцию серии БК, обратный талон к путевке и путевки выходного дня).

4. Порядок оплаты услуг и расходования средств, полученных от реализации платных услуг

Денежные средства, полученные от реализации платных услуг учреждением, являются источником дополнительных доходов и расходуются только на нужды учреждения.

Расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, производится:

- на выплату премии штатным сотрудникам и внештатным сотрудникам за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг в размере, не превышающем 50% от общей суммы с учетом начислений на заработную плату.
- на организацию мероприятий основной функциональной деятельности учреждения в целях улучшения качества предоставляемых услуг.
- на укрепление материально-технической базы учреждения.
- на другие расходы, связанные с содержанием, функционированием и производственной деятельностью учреждения.

Руководитель муниципального учреждения самостоятельно планирует смету доходов и расходов от платной деятельности учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5. Учет и отчетность

В МАУ ДОЦ "Орлёнок" ведется бухгалтерский и налоговый учет.

Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н (ред. от 30.10.2020) Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2011 N 19713) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)., утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерию и заместителя директора по ФР. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация в лице руководителя, его заместителя.

6. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее Положение вводится в действие с 10 января 2022г.

Срок действия настоящего Положения — 5 лет. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора МАУ ДОЦ «Орлёнок».

Реестр платных услуг

№	Наименование услуги	Стоимость, руб
1	Путевка выходного дня (сутки) с проживанием	1000,00
2	Путевка выходного дня (сутки) без проживания	500,00
3	Питание	700,00
4	Проживание и питание	2200